

CEYLANPINAR İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	10 Gün
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı)	
		4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
		5- Tapu Belgeleri(Onaylı Tapu Kaydı)	
		6- Arazinin başvuru sahibine ait olmaması durumunda Muhtar veya Noter Onaylı Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname 7)Sulu Araziler İçin Elektrik Abone Numarasını Gösterir Son Bir Ay İçerisinde Alınmış Belge 8-Formlar a)Çiftçi Kayıt Formu b)Arazi Bilgileri Formu c)Tarımsal Faaliyet Formu	
2	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi,	15 DAKİKA
		2-Çiftçi Kayıt Formu(ÇKF)	
		3-Arazi Kontrol	
3	Mazot ve Gübre Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
4	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Talep Formu	
		3- Tohum-Fidan satış faturası	
		4- Tohum-Fidan Sertifikasının Fotokopisi	
		5-Gerekli Durumlarda Tohumluk Analiz Raporu	
5	Fark Ödemeleri Desteği Başvurusu (Hububat, Pamuk, Dane Mısır)	1- Başvuru Dilekçesi	3 GÜN
		2- Satış Müstahsil Fotokopisi	
		3- Pirim Kayıt Formu	
		4-Alım Satım Belgesi	
		5-Borsa Tescil Beyannamesi (Elektronik ürün senedi alım satım belgesi olması durumunda borsa onayı aranmaz)	
6	İyi Tarım Uygulamaları	1-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası	15 DAKİKA
		2-İyi Tarım Uygulamaları Destekleme ödemesi sertifikası	
		3-Örtü altı alanlarda iyi tarım uygulamalarına ait kayıt sistemi	

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
7	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- İcmal Kontrolü (Başvurular Üretici-Yetiştirici Birlikleri tarafından alınmaktadır.) 2- Döner Sermaye Makbuzu	3 Gün
8	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi (Damızlık sığır yetiştiricileri birliğine üye olanlar başvurularını Birliğe, üye olmayanlar Tarım Ve Orman İlçe Müdürlüğüne doğrudan başvuru yaparlar) 4- Döner Sermaye Makbuzu	15 DAKİKA
9	Sürü Yöneticisi İstihdam Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2- En az 200 anaç küçükbaş hayvan varlığını gösteren KKKS'den alınmış güncel kulak numarası listesi 3- Çobanın ve işletme sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Taahhütname 5- Sürü Yöneticisine Ait Sertifikası 6- İş Sözleşmesi (Sürü Yöneticisi çalıştıran işletmeler için) 7- Çobana ait sigorta primlerinin yatırıldığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış veya e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu, 6121.12 Çoban (küçükbaş hayvan) koduna haiz sigortalılık hizmet döküm belgesi olmalıdır. 8- Başvuruya ait döner sermaye makbuzu	15 Gün

10	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi. 3- Döner Sermaye Makbuzu	15 DAKİKA
11	Hayvan Pasaportu	1- T.C Kimlik No İbrazi 2- Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA
12	İşletme Tescil Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazi 2- Döner Sermaye Makbuzu	10 DAKİKA
13	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Arıcılar, desteğini almak istediği ve üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütüne dilekçe ile başvurur. 2-Döner Sermaye Makbuzu	15 DAKİKA
14	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Veteriner Sağlık Raporu 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 GÜN
15	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri	1-Küçükbaş hayvanlar için nakil belgesi 2- Büyükbaş hayvanlar için hayvan pasaportları	1 SAAT

	Sevk İşlemleri	4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 3- Nakil edileceği işletme numarası 6- Döner Sermaye Makbuzu	
16	Yıllık Gelir Tespit Raporu	1-Başvuru Dilekçesi	1 GÜN

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
17	Büyükbaş Hayvanların Turkvet sisteminde nakil işlemleri	1- il dışından alınan hayvanlar için; yurt içi veteriner sağlık raporu 2- il içerisinde Satın alınan hayvanlar için; satıcı ve alıcının bilgi ve ıslak imzasının bulunduğu hayvan pasaportu	15 DAKİKA
18	Gıda İşletme Kayıt Belgesi	<u>Sahıs Başvurularında:</u> 1- Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi <u>Sirket Başvurularında:</u> 1- Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesi 2- Yetkili Kişinin Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Vergi Levhası fotokopisi 4- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi 5- İmza Sirküleri fotokopisi	2 GÜN
19	TADB Satış Belgesi	<u>Sahıs Başvurularında:</u> 1- Başvuru Dilekçesi ve Formu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aslı ve fotokopisi 4- Vergi Levhası fotokopisi 5-Perakende alkollü içki satışı yapmak isteyenler için, mesafe şartına uygunluk yazısı. 6-Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu <u>Sirket Başvurularında:</u> 1- Başvuru Dilekçesi ve Formu 2- Yetkili Kişinin Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aslı ve fotokopisi 4- Vergi Levhası fotokopisi 5- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi 6- İmza Sirküleri fotokopisi 7-Perakende alkollü içki satışı yapmak isteyenler için, mesafe şartına uygunluk yazısı. 8-Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu	2 GÜN

**CEYLANPINAR İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	: Ceylanpınar İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Ceylanpınar Kaymakamlığı
-------------------	---	----------------------	----------------------------

İsim	: Yakup ALKIŞ	İsim	: Mehmet KEKLİK
Unvanı	: İlçe Tarım VE Orman Müdürü V.	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Ensar mahallesi Viranşehir No: 201 Ceylanpınar/Şanlıurfa	Adres	: Hürriyet Mahallesi Kervan Yolu Kervan Sokak No: 75/1 Honaz, Denizli
Tel.	: 0 414 471 41 83	Tel.	: 0 414 471 41 71
Faks	: 0 414 471 43 20	Faks	: 0 414 471 41 80
E-Posta	: ceylanpınar@tarimorman.gov.tr	E-Posta	: